

---

# 民族院校人力资源管理专业实践 能力提升平台搭建研究 ——以四川民族学院模拟招聘会为例

陈泓任<sup>1</sup>

(四川民族学院 经济与管理学院, 四川 康定 626001)

**【摘要】:** 模拟招聘会的举办全面提升了人力资源管理专业学生的核心专业技能,为实现全校学生高品质就业奠定基础,有效检验了学校在人力资源管理专业的办学成果。本文以四川民族学院模拟招聘会为例,从健全的组织管理机构、专业化的实训内容、完善的实训流程、高效的管理机制等方面阐述了其运行原理。

**【关键词】:** 民族院校 人力资源管理专业 实践能力 模拟招聘会

**【中图分类号】:**F24 **【文献标识码】:**A

## 1 问题的提出

四川民族学院模拟招聘会是四川民族学院精品的专业实训活动,自2007年4月正式开启,始终贯彻“应用型人才培养”“全面提高学生的就业能力和就业素质”“不断创新与发展”的原则,已成功举办十三届。13年来,累计为全校近1500多名人力资源管理、行政管理、财务管理、会计等相关专业的学生搭建了专业实践平台,为近5000名在校大学生提供了求职礼仪、求职技巧的培训,为近18000名在校大学生提供了模拟求职的实践机会,为州内外输送了一大批“靠得住、下得去、干得好”的应用型人才。目前,已成为四川民族学院开展实践育人和应用型人才培养的着力点,成为同学们提高就业能力和就业素质的大舞台,成为推动学校转型发展的一个亮点。

## 2 举办四川民族学院模拟招聘会的必要性

### 2.1 有助于全面提升人力资源管理专业学生的专业核心技能

四川民族学院模拟招聘会以企业模拟招聘竞赛为核心,包含了包括模拟公司竞赛、招聘技能竞赛、新员工培训技能竞赛、招聘海报设计大赛等,实训内容包括模拟公司组建、公司的基础资料撰写、招聘海报和招聘视频的设计、招聘流程设计、诊断性面试、人才评价中心技术应用等,全方位、多角度地提升了人力资源管理专业学生的专业核心技能和就业技能。

---

<sup>1</sup>**作者简介:** 陈泓任(1988-),汉族,四川绵阳人,四川民族学院经济与管理学院讲师,企业高级人力资源管理师,研究方向:组织行为与人力资源管理。

**基金项目:** 四川民族学院2017年应用型示范课程建设项目“人员招聘与选拔”(SKFC201737);四川民族学院2018-2020年高等教育人才培养质量和教学改革项目“民族高校人力资源管理专业实践能力提升平台搭建研究——以四川民族学院为例”。

## 2.2 为实现学生的高品质就业奠定基础

四川民族学院模拟招聘会除了企业模拟招聘竞赛之外,还包括双选会、就业技能辅导讲座、个人简历设计大赛、大学生职业生涯规划大赛、职业能力测评、教师模拟招聘竞赛、公务员模拟招聘竞赛、公文写作技能竞赛等内容,为全校学生搭建了一个展现自我才华、提升职业精准就业定位、提升就业技能的平台,促使参加模拟招聘会的同学,依据职业技能测评的结果,制定清晰的、准确的职业生涯目标;依据参加企业模拟招聘竞赛、公务员模拟招聘竞赛、教师模拟招聘竞赛的同学,全方位了解企业(政府、教师)招考、面试的流程,掌握笔试、面试技巧,通晓面试礼仪和个人简历设计技术等,为未来找到人岗匹配的工作奠定基础。

## 2.3 有效检验人力资源管理专业的建设水平

近年来,为进一步推动人力资源管理专业的建设,四川民族学院共建设有《人才招聘与选拔》《人才测评》《管理学》《公文写作与处理》《财务管理》等应用型示范课程,以及《民族院校人力资源管理专业实践能力提升平台搭建研究—以四川民族学院为例》《基于胜任特征的民族院校应用型人才培养体系构建思考—以四川民族学院行政管理专业为例》等各级教改项目,通过模拟招聘会的举办,有效地检验了四川民族学院人力资源管理专业的建设水平,相关应用型示范课程和教改项目的建设成效,为人力资源管理专业进一步建设、人才培养方案的进一步修订提供了思路。

# 3 四川民族学院模拟招聘会运行原理

## 3.1 健全的组织机构

为保障模拟招聘会的高效运行,四川民族学院各级领导高度重视,成立了以分管教学工作和招生就业工作的副校长为主任,教务处处长、招生就业处处长、经济与管理学院党总支书记、体育学院党总支书记为副主任,校党委宣传部部长、行政办公室主任、后勤处处长、团委副书记、各二级学院党总支书记或副书记、招生就业处就业指导科科长为成员的委员会,负责全面统筹、安全模拟招聘会的工作;下设办公室、统筹组、文秘组、宣传组、数据分析组、后勤保障组、安全保卫组、志愿服务组,由各职能部门负责人担任组长,经济与管理学院团总支、学生会主要学生干部及人力资源管理专业的骨干学生干部担任成员,协助委员会做好相应的宣传、服务、安全保障、联络工作;成立以经济与管理学院人力资源管理专业教师为核心的指导教师团,负责模拟招聘会各模拟公司的专业性指导和全校毕业生的就业指导。各部门分工明确,详情见表1。

## 3.2 专业化的实训项目

模拟招聘会专业化的实训项目,主要体现在全方位、多角度的实训内容。从人力资源管理专业学生的培养目标分析,实训的项目包括:模拟公司的组建、模拟公司基础资料和招聘资料的撰写、招聘技能竞赛、新员工培训技能竞赛、招聘海报设计竞赛、诊断性面试(初赛)、人才评价中心技术应用(复赛、决赛)等,另外,四川民族学院以模拟招聘会为着力点,作为提升全校学生职业生涯规划意识、能力的重要举措,举办了双选会、大学生职业生涯规划大赛、个人简历设计大赛、公文写作与处理竞赛和就业技能提升讲座。详情见表2。实现了从《人才招聘与选拔》的课程实训,到专业内综合实训(包括人力资源战略与规划、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动法、员工关系管理、工作分析、员工职业生涯规划等),到全校性职业生涯规划实训。

表1 四川民族学院模拟招聘会组织分工

| 序号 | 组名 | 工作职责                    |
|----|----|-------------------------|
| 1  | 办公 | 1. 负责活动的整体筹备、协调、指导、监管等。 |

|   |       |                                                                                                                                                              |
|---|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 室     |                                                                                                                                                              |
| 2 | 统筹组   | 1. 负责四川民族学院各板块活动方案的拟定和具体实施;<br>2. 统筹安排、调配学生干部队伍。                                                                                                             |
| 3 | 宣传组   | 1. 收集、整理、汇总各实体公司的宣传资料, 主要包括宣传手册、视频、海报等;<br>2. 制定模拟招聘会及双选会的宣传方案, 制作宣传横幅、宣传展板、宣传视频, 选择合适的宣传渠道;<br>3. 各阶段的图像采集、PPT 制作、宣传报道。                                     |
| 4 | 后勤保障组 | 1. 招聘会及双选会医务工作、水电保障、就餐协调及场地饮用水等; 2 经济与管理学院相关工作人员主要负责:<br>3. 本次活动的经费预算和控制; 记录活动中的经费支出; 4. 各实体公司资料的收集、打印和保存, 招聘工具;<br>5. 帐篷、展板、支架等的准备。模拟招聘会及双选会过程中, 所需所有物品的准备。 |
| 5 | 安全保卫组 | 1. 模拟招聘会及双选会场地、通道安全及活动秩序的维持;<br>2. 负责模拟招聘会各个阶段现场的规划和布置;<br>3. 所有实体公司的宣讲会、现场的招聘面试、复试等时间、地点等的总体安排                                                              |
| 6 | 数据分析组 | 1. 负责汇总统计各学院的毕业生就业需求和各学院提供的用人单位名单等数据, 整合匹配, 筛选合适引进的用人单位; 2. 在后期通过电话或者邮件邀请用人单位;<br>3. 与用人单位保持联系, 建立长期、合作关系。                                                   |
| 7 | 志愿服务组 | 1. 负责在双选会期间接待用人单位, 提前了解各企业的招聘需求的相关物品, 包括: 面试工具、展板、支架、面试资料等; 2. 并且做好食宿沟通, 提供的酒店、宾馆名单; 3. 在现场招聘期间, 提供全程跟踪服务。                                                   |
| 8 | 文秘组   | 1. 与各小组密切交流, 负责活动简报、总结的撰写; 2. 管理双选会的专用邮箱, 做好各项会议记录, 汇总各学院报名参加双选会的名单; 3. 负责各项会议的签到和考勤; 最后负责整个活动材料的收集, 形成活动资料, 装订成册并归档。                                        |

表 2 四川民族学院模拟招聘会实训项目

| 序号 | 实训项目   | 实训内容                                                                                                                                                                      |
|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 组建模拟公司 | 由 10-12 名人力资源管理专业学生, 组成不同行业性质的公司。                                                                                                                                         |
| 2  | 公司基础资料 | 在规定的时间内, 需要完成以下材料: 公司简介; 组织结构图及部门简介; 企业发展前景及经营主要经营范围、产品、服务; 企业文化; 员工手册。                                                                                                   |
| 3  | 招聘资料制作 | 在规定的时间内, 需要完成以下材料: 招聘计划表; 工作说明书; 胜任素质模型; 应聘人员登记表; 面试通知书; 笔试题; 结构化面试提纲; 面试官手册; 面试评分表、面试评分汇总表; 录用通知书; 谢绝通知书; 劳动合同书; 新员工培训方案; 新员工试用期考核表; 转正申请表; 转正通知书; 试用期解聘通知书; 拟招聘职位的薪酬方案。 |
| 4  | 招聘技能竞赛 | 招聘技能竞赛的主要目的在于通过比赛的形式, 考查学生招聘的基础知识、招聘的基本技巧和面试官的礼仪等。<br>1. 初赛: 初赛的形式为笔试, 着重通过具体的案例, 考查学生招聘计划、面试提纲、面试评分表、工作说明书、胜                                                             |

|     |             |                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             | 任素质模型、人才测评方案等基本原理的应用。2. 复赛:复赛主要为情景模拟面试、招聘方案制定、面试点评等,主要通过招聘方案制定、仿真面试、面试点评,来检验招聘知识的应用和转化效果。                                                                                                |
| 5   | 招聘海报设计大赛    | 以模拟公司为小组,围绕自己成立的模拟公司具体资料,如公司简介、招聘岗位、薪酬福利等,以及招聘流程,设计招聘海报,评委则从美观性、专业性、合法性等方面进行考察,主要目的是检验人力资源管理专业学生招聘海报设计上的专业性、技巧性。                                                                         |
| 6   | 新员工培训技能大赛   | 新员工培训技能大赛的主要内容包括新员工培训方案设计、培训教案和培训情景模拟。主要目的在于检验培训师在新员工培训环节中,教案的设计、培训方法的应用、培训课堂的掌控等培训技能和技巧。                                                                                                |
| 7   | 诊断性面试(初赛)   | 各模拟公司按照事先制定的面试方案或面试计划,对应聘者的基本素质、专业知识、心理素质等方面进行评选,最终每个模拟公司选出 8-10 名应聘者参加复试。主要目的是检验人力资源管理专业学生的提问、观察、记录等招聘技能。                                                                               |
| 8   | 人才评价中心(复赛)  | 各模拟公司依据进入决赛的应聘者的职位特点,通过无领导小组讨论、情景模拟测试、结构化面试、人才测评软件测试、笔试、公文筐测试、角色扮演等方式,对参加复赛的选手进行综合测试。最终每个公司录用 1 人。主要检验学生的。                                                                               |
| 9   | 双选会         | 上午在 B 区食堂通过简历或者应聘登记表的筛选、面试等方式对应届毕业生进行初试;下午在 B 区六教学楼,通过一对一交流、专业能力测试、面试等方式,对于有意愿和有能力的毕业生进行深入交流和考察,可现场签订就业意向协议或者三方协议。                                                                       |
| 10. | 公文写作与处理竞赛   | 竞赛以笔试的形式进行,考试题型分公文写作和改错两部分。考试范围:通知、通报、会议纪要、请示、函、计划、总结、求职信、请柬、演讲稿、欢迎词、邀请函等。                                                                                                               |
| 11. | 公务员模拟招聘竞赛   | 公务员模拟招聘竞赛分为笔试和面试两个部分。笔试环节,上午进行行政能力测试;下午进行申论测试。按照笔试成绩的高低,前 10 名进入面试。组织政府人员和经济与管理学院行政管理和人力资源管理的专任教师,从综合分析、言语表达、应变能力、计划与组织协调、人际交往的意识与技巧、自我情绪控制、求职动机与拟任职位的匹配、举止仪表等维度对进入面试的同学进行综合考察。          |
| 12  | 教师模拟招聘竞赛    | 教师模拟招聘竞赛分为笔试和试讲两部分。笔试环节,笔试内容为学科专业知识,具体包括学科专业知识和教育学、心理学、教育心理学、教材教法、教育法规、新课改等相关的教育理论知识。按照综合成绩,取前 10 名进入试讲。组织学校优秀教师和经济与管理学院人力资源管理专任教师从逻辑思维能力、语言表达能力、沟通能力、仪态风貌、专业理论知识能力、其它等维度对进入面试的同学进行综合考察。 |
| 13  | 大学生职业生涯规划大赛 | 大学生职业生涯规划大赛分成职业能力测评、大学生职业生涯规划书评审和现场答辩三个环节。参与大学生职业生涯规划大赛的同学,通过参与职业能力、性格、气质、职业兴趣等测试,完成大学生职业生涯规划书,通过专家评审,对于进入前 10 名的同学进入现场答辩。评委则从。                                                          |
| 14  | 就业技能提升讲座    | 邀请实体企业人力资源高管,通过讲座的形式,在全校范围内讲授个人简历设计技巧和求职技巧。                                                                                                                                              |
| 15  | 个人简历设计大赛    | 个人简历大赛分为初赛、决赛、优秀作品展示 3 个环节。初赛环节:以二级学院为单位,每个二级学院各推荐 10-15 份简历参加初赛,组织专业教师对简历进行筛选,最终决出 10 份简历参加决赛。决赛环节:组织专业教师对参赛作品进行评分。优秀作品展示:决赛结束之后,将对优秀的个人简历在全校范围内进行展示。                                   |

### 3.3 完善的实训流程

四川民族学院模拟招聘会有一套完整的实训流程,从每年3月份开始正式启动,经历宣传、动员、公司组建、培训、资料完成、招聘技能大赛、新员工培训技能大赛、招聘海报设计大赛、开幕式、初赛、复赛、决赛,以及双选会、个人简历设计大赛、大学生职业生涯规划大赛等,于11月正式落幕,流程完整,全程由专业指导教师专业指导,效果显著。表3为模拟招聘会流程。

表3 四川民族学院模拟招聘会流程

| 序号 | 实训时间  | 实训内容                                                                |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 3月    | 模拟招聘会模拟会组委会组建;模拟招聘会宣传动员;模拟公司组建;配备指导教师。                              |
| 2  | 4月-6月 | 模拟招聘会培训与集训:公司资料制作;面试管礼仪;面试官技巧。                                      |
| 3  | 7月-8月 | 各模拟公司在指导教师指导下,完成公司的基础性资料和招聘资料,招聘海报、招聘宣传单。                           |
| 4  | 9月    | 招聘技能大赛;新员工培训技能大赛;招聘海报设计大赛。                                          |
| 5  | 10月   | 模拟招聘会在全校范围内宣传;联系实体企业,确定参与双选会的名单。                                    |
| 6  | 11月   | 开幕式;企业模拟招聘竞赛初赛、复赛、决赛;双选会;就业技能提升讲座;个人简历设计大赛;公务员模拟招聘竞赛、教师模拟招聘竞赛;闭幕式等。 |

### 3.4 高效的管理机制

高效的管理机制主要体现在管理制度上。以考核机制与奖惩机制为例。如各个模拟公司的考评,主要体现在公司资料、现场宣传、复赛等环节上,以及加扣分,如各模拟公司成员在招聘技能大赛、新员工培训技能大赛、招聘海报设计大赛、教师模拟招聘竞赛等的获奖情况和参与情况作为加分项,将参与态度、团队合作性、出勤情况等作为减分项,考核标准具体、客观、公正。另外,为有效调动教师与学生参与的积极性,除各项竞赛均设有团队奖和个人奖以外,还设置了优秀组织奖、优秀指导教师奖、优秀工作人员奖。

## 4 结语

模拟招聘会的举办四川民族学院人力资源管理专业学生提升专业技能的重要平台。未来,模拟招聘会应该紧跟时代潮流,如模拟公司的组建和创新创业的结合,应该加大校企合作育人,如引进实体公司的人力资源管理者作为指导教师,才能永葆生机。

### 参考文献:

[1]张妮妮,韩传龙.《员工招聘与配置》课程课堂模拟实践教学的设计与实施[J].科技视界,2014,(30):52.

[2]廖泉文.招聘与录用[M].北京:中国人民大学出版社,2015:230-256.

---

[3]孔凡柱, 赵莉. 员工招聘与录用[M]. 北京:机械工业出版社, 2017:138-139.